**T.C**

**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**METİN SÖNMEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**METİN SÖNMEZ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Stratejik planlar, kurumlar için öncelik taşıyan amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve bu yönde yapılacak çalışmaların etkin ve planlı bir şekilde yürütülmesi için yol gösterici bir rehberdir.

Bir önceki stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflerimize ulaşmış ve başarıya bir adım daha atmış bulunmaktayız.2019-2023 Stratejik Planımızda da eğitim-öğretimde kaliteye, sosyal- kültürel-akademik başarıya odaklanmış bir kurum olarak yolumuza devam edeceğimiz amaç ve hedeflerimizi belirledik. Bundan sonraki süreçte ise stratejik plan uygulamalarını ve gelişimimizi takip etmek için yıllık gelişim planımızı hazırlayarak çalışmalarımızı takip edeceğiz. Planımızı hazırlarken tüm personel, okul aile birliği, velilerimiz ve öğrencilerimizin de süreç içerisinde görüşlerini alarak katılımcı bir çalışma içerisinde olduk. Bu sebeple plan hazırlamada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve velilerimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Selma OĞUZ

Okul Müdürü

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler](#_Toc531097531) 4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………………..…](#_Toc531097533) 6

[Okulun Kısa Tanıtımı ………………………………………………………………………………………..…………………………………………………](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 6

[PAYDAŞ ANALİZİ 10**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538)  18

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539)  20

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540)  20

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541)  20

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542)  20

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543)  21

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544)  21

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 22

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546)  26

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 30

BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………….... 31

[EKLER:](#_Toc531097548)  31

BÖLÜM-I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Selma OĞUZ | Okul Müdürü | Mahmut TOPRAK | Müdür Yardımcısı |
| Mahmut TOPRAK | Müdür Yardımcısı | Canan OKUYAN | Rehber Öğretmen |
| Meryem ŞANLI | Öğretmen | Ceren AZAPÇI DOĞUER | Öğretmen |
| Pınar ATEŞ | OAB Başkanı | Fatma BAŞARANEL | Öğretmen |
| Aysun ÇULAK | OAB Bşk Yardımcısı | Halit ŞAHİNTÜRK | Öğretmen |

BÖLÜM-II : DURUM ANALİZİ**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1998 yılında Sultandere Toplu Konut bölgesinde ilk olarak Sultandere İlköğretim Okulu adıyla 30 bin metrekarelik alan üzerinde kuruldu. Daha sonra 2000 yılında görevi başında şehit olan İlköğretim Müfettişi “Metin SÖNMEZ”in adı verildi. 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında hizmete giren okulumuzda “Tekli-Gündüzlü” eğitim uygulanmaktadır.

1 anasınıfı,1-2-3-4.sınıflarda 19 şube bulunmaktadır. Şu anda 198’i kız, 182’si erkek olmak üzere toplam 380 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda kantin, okul aile birliği, kazan dairesi mevcuttur. Okul idaresinde 1 müdür,1 müdür yardımcısı, eğitim kadrosu olarak da 27 öğretmen görev yapmaktadır. Okul temizliği 1 İŞKUR personeli 1 geçici işçi tarafından yapılmaktadır. Okulda bir memur çalışmaktadır. Okulumuz temizlik ve hijyene önem verdiği için Beyaz Bayrak sahibidir. Beslenme Dostu Okul Projesi de hayata geçirilmek üzeredir. Ayrıca sportif, sanatsal ve sosyal faaliyetlerde başarılı bir okuldur. Okulumuzda öğrencileri oluşabilecek tehlikelere karşı korumak için her katın merdiven boşluğuna korkuluk yapılmıştır.

Metin Sönmez İlkokulu açıldığı günden bugüne hep kendiyle yarışmış ve teknik donanım açısından hiçbir zaman kendini yeterli görmemiş her zaman yeniliklere açık olmuştur. Bu nedenle daha önce her sınıfta bir televizyonu, tepegözü varken daha sonra 21. yüzyıla yakışır şekilde velilerin desteğiyle her sınıf bilgisayar ve projeksiyonla donatılmıştır. Şu anda ise her sınıfa akıllı tahta kazandırma gayreti içerisindedir. Hedefi öğrencilerine her zaman en iyi ve en güzel eğitimi sunacak donanıma sahip olmaktır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Eskişehir | | | | İlçesi: Odunpazarı | | | |
| Adres: | 75.Yıl Mahallesi Uğur Mumcu Cad. No:2 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | **http://metinsonmez.meb.k12.tr/tema/harita.php** | |
| Telefon Numarası: | 2180251 | | | **Faks Numarası:** | | 218 08 82 | |
| e- Posta Adresi: | **708156@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://metinsonmez.meb.k12.tr/** | |
| Kurum Kodu: | **708156** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1998 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 33 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 198 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 182 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 380 | | **Toplam** | 27 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Yıllık Toplam Gider Miktarı ( TL ) | | | 94 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **15** | **24** |
| Branş Öğretmeni |  | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel |  | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **11** | **22** | **33** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 48 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1000 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 27000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1000 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1000 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI | 9 | 7 | 16 | 3/A | 11 | 8 | 19 |
| 1/A | 9 | 11 | 20 | 3/B | 13 | 7 | 20 |
| 1/B | 10 | 10 | 20 | 3/C | 10 | 8 | 18 |
| 1/C | 11 | 11 | 22 | 3/D | 7 | 8 | 15 |
| 1/D | 10 | 10 | 20 | 3/E | 11 | 7 | 18 |
| 1/E | 10 | 11 | 21 | 4/A | 7 | 15 | 22 |
| 2/A | 11 | 5 | 16 | 4/B | 10 | 9 | 19 |
| 2/B | 8 | 9 | 17 | 4/C | 11 | 9 | 20 |
| 2/C | 10 | 8 | 18 | 4/D | 12 | 7 | 19 |
| 2/D | 10 | 8 | 18 | 4/E | 8 | 14 | 22 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Donanım ve Teknolojik | Kaynaklar |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 34 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 27 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 26.995 | 20.040 |
| 2017 | 55.128 | 40.826 |

### **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 398 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil-1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

**Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92si olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okul müdürü ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin %46 sı olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulun rehberlik servisinden yeterince yaralanabiliyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75 i olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin %65 i olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulda kendimi güvende hissediyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 93 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 70 i olumlu görüş belirtmiştir..

‘’Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 97 si olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100 ü olumlu görüş belirtmiştir..

‘’Teneffüslerde ihtiyaç giderebiliyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 96 sı olumlu görüş belirtmiştir..

‘’Okulun içi dışı temizdir’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 70 i olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 76 sı olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 14 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 72 si olumlu görüş belirtmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 23 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil-2: Öğretmenlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

**Öğretmenlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 75 i olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 100 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık, objektiflik esastır’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %83 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin 87 si olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin% 69 u olumlu görüş belirtmiştir.

Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 83 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetler düzenlenir’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 70 i olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 82 si olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 100 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ederler’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 100 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Yöneticiler , okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 100 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 100 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim’’ sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 74 ü olumlu görüş belirtmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

380 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil-3: Velilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

**Velilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 100 ü olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 97 si olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92 si olumlu görüş belirtmiştir.

‘’Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 87 si olumlu görüş belirtmiştir.

‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 98 i olumlu görüş belirtmiştir.

‘Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 79 u olumlu görüş belirtmiştir.

“Okulda bizleri ilgilendiren karalarda görüşlerimiz dikkate alınır’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 87 si olumlu görüş belirtmiştir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 82 si olumlu görüş belirtmiştir.

“Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 100 ü olumlu görüş belirtmiştir.

“‘Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 81 i olumlu görüş belirtmiştir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 89 u olumlu görüş belirtmiştir.

“‘Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 74 ü olumlu görüş belirtmiştir.

“‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 75 i olumlu görüş belirtmiştir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Sınıfların öğrenci sayılarının ideal olması |
| Çalışanlar | 1-Genç, dinamik VE güçlü bir eğitim kadrosuna sahip olması  2-Çalışanlarımızın uyumlu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3-Öğretmen-yönetici işbirliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1-Okul-Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması  2-Veli iletişiminin güçlü olması  3-Okul aile birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okula yakın sağlık ocağının bulunması |
| Donanım | 1-Okulda güvenlik kameralarının olması  2-Okulda ADSL bağlantısının olması  3-Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesinin olması |
| Bütçe | 1-Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Yönetim kadrosunun kadrolu yönticilerden oluşması  2-Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3-Komisyonların etkin çalışması  4-Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  2-Okulun diğer kurum ve okullarla işbirliği içinde olması  3-Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması  4-STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1-Okulun rehberlik servisinin aktif çalışması  2-Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu okul olmamız  3-Okulun güçlü bir deneyim ve bilgi birikimine sahip olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | 1-Okulun şehir merkezindeki sosyal etkinliklere uzak olması nedeniyle öğrencilerin sosyal etkinliklerden uzak kalması  2-Teknoloji bağımlılığının artması |
| Çalışanlar | 1-Okulun şehir merkezindeki sosyal etkinliklere uzak olması nedeniyle sosyal etkinliklere aktif katılımın az olması |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okul bahçesinin çok geniş ve kontrolünün zor olması |
| Donanım | 1-Konferans salonunun olmaması  2-Okulda spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması nedeniyle kaynakların kısıtlı olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması |
| Ekonomik | 1-Organize sanayinin okula yakın olması  2-Eğitim-öğretim ortamlarında fiziki yapının iyileşmesine İl Milli Eğitim Müdürlüğünün katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göçün olmaması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığı ile altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Normal eğitimin olması |
| Ekolojik | Şehir merkezine göre daha sakin bir bölge olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Genelde dar gelirli ailelerin olması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin farklı beklentilerde olması |
| Teknolojik | 1-Hızlı ve gelişen teknolojiye tam ve zamanında, istendiği şekilde ayak uyduramama  2-Öğrencilerin sosyal ağlarda ve internette fazlaca ve kontrolsüzce vakit harcamaları |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Okul bahçesinin büyük ve kontrolsüz olması |

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA-I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devam/devamsızlık bilincinin geliştirilmesi |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin dil ve uyumu |
| 5 | Köyden gelen öğrencilerin ulaşımı |
| 6 | Yurtdışında yaşayan öğrencilere erişim |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA-II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Öğrencilerin değerler eğitimine katılımıyla karakter gelişiminin desteklenmesi |
| 6 | Öğrencilerin okul, il ve ülke genelinde yapılan yarışmalara katılımını desteklenmesi |
| 7 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim-öğretim ortamının oluşturulması |
| 8 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 9 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA-III : KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek ekinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | Teknolojinin ders uygulamalarında olabildiğince aktif olarak kullanılabilmesi |
| 7 | Okul kütüphanesi, zeka atölyesi, fen laboratuarı alanlarının etkili bir şekilde kullanılması |
| 8 | Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile açılan kursların devamının sağlanması |
| 9 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |

BÖLÜM-III : **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** **Öğrencilerimizi, geçmişi bilen, bugünü öğrenen ve geleceği planlayan, nitelikli bireyler olarak yetiştirmek***.*

**VİZYONUMUZ Okulumuzu, ilde sosyal alanlarda öncü okullardan biri haline getirmek.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek.
* Geçmişini bilen,sorgulayan,geleceğe umutla bakan bireyler yetiştirmek.
* Değişimin ve gelişimin sürekliliğine inanan bireyler yetiştirmek.
* Görev ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
* Okul-aile-veli işbirliğine önem veren bireyler yetiştirmek.
* Eğitim fırsat eşitliğine okulumuzda yer vermek.
* Faaliyetleri planlayan, değerlendirmesini yapan ve sonuçlarını kontrol eden bireyler yetiştirmek.
* Milli ve manevi değerlere yer vermek.
* Farklı düşünceleri ortak noktada birleştirmek.
* Öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek.

BÖLÜM-IV : AMAÇ-HEDEF VE EYLEMLER

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Özel Eğitim gereksinimi olan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlanan öğrenci oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanların oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı(%). | 91 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.6 | Okula uyum sorunu yaşayan öğrencilerin Okul Rehberlik servisinden yararlanma oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2 | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3 | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir | Muhtarlık, idare | 01 Eylül-20 Eylül |
| 4 | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir | Muhtarlık, idare | Eğitim Öğretim Süresince |
| 5 | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | İdare, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Eylül ayı |
| 6 | Okul rehberlik servisinin tanıtımı yapılacak | İdare, Rehberlik Servisi | Eylül-Mayıs |
| 7 | Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması, gerekirse tercüman aracılığı ile ev ziyaretleri yapılması | İdare, muhtarlık, rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

## 

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Sınıf tekrarı oranları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.2 | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı | 75,2 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| PG.2.1.3 | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı | 50 | 45 | 40 | 30 | 20 | 20 |
| PG.2.1.4 | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 65 | 70 | 75 | 85 | 90 | 90 |
| PG.2.1.5 | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| PG.2.1.6 | İlkokul Yetiştirme programına dahil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.7 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.8 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 50 | 50 | 75 | 75 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | İlkokulda sınıf tekrarı bir kereye mahsus veli talebiyle yapılabilecektir. | İdare, Öğretmen, Rehberlik Servisi, İdare | Haziran |
| 2 | Türkçe dersi notu en az 55, ağırlıklı ders notu ortalaması uygun olan öğrencilere belgeleri verilecek, sayının artması için öğrenciler teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Ocak-Haziran |
| 3 | Gerek öğretmenlerce gerek rehber öğretmen tarafından tespit edilen davranış problemli öğrencilerle görüşme sağlanacaktır | Öğretmen, Rehberlik Servisi, | Eğitim Öğretim Süresince |
| 4 | Veli katılımlı sosyal faaliyetler düzenlenecek. | Okul idaresi, Öğretmeler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 5 | Paydaşlarla işbirliği yapılarak velilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | Okul idaresi, Öğretmeler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 6 | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 7 | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi, | Eğitim Öğretim Süresince |
| 8 | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.2***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde çevre bilincinin arttırılmasına yönelik çalışmalara katılan öğrenci oranı | 50 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.2.1.2 | Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.3 | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı öğrenci oranı | 50 | 75 | 75 | 80 | 100 | 100 |
| PG.2.1.4 | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.5 | Sağlık konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.6 | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 25 | 25 | 40 | 50 | 75 | 100 |
| PG.2.1.7 | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 65 | 70 | 75 | 85 | 90 | 90 |
| PG.2.1.8 | Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci orenı | 10 | 10 | 25 | 40 | 50 | 50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Çevre Kulübü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2 | Değerler Eğitimi Projesi okulun bütün paydaşlarıyla birlikte uygulanmaya devam edecektir. | Değerler Eğitimi Komisyonu | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3 | Kültürel faaliyetlerin sayısı ve çeşidi artırılacaktır. | Öğretmenler, Sosyal Etkinlikler komisyonu | Eğitim Öğretim Süresince |
| 4 | Eğitim amaçlı gezilerin sayısı arttırılacaktır | Sosyal etk.kom, öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 5 | Sağlık Kuruluşlarıyla yapılan gerek protokoller gerekse özel yazışmalar ile obezite, diyabet vs. konusunda uzmanlar davet edilecektir. | İdare,Okul Sağlığı Yönetimi Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 6 | Beslenme Dostu Okul ve Hareketli Yaşam Projesi kapsamında plana uygun olarak gerçekleştirilen sportif çalışmalar sürdürülecektir. | Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 7 | Veli katılımlı sosyal faaliyetler düzenlenecek. | Okul idaresi, Öğretmeler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 8 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi, Öğretmeler | Eğitim Öğretim Süresince |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

## **Stratejik Amaç 3:**

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.3 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 10 | 10 | | 20 | 40 | 50 | 80 |
| PG.3.1.4 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 10 | 10 | | 20 | 40 | 50 | 80 |
| PG.3.1.5 | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 3 | 3 | | 6 | 6 | 9 | 9 |
| PG.3.1.6 | Lisansüstü eğitim yapan idareci ve öğretmen sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 | 10 |
| PG.3.1.7 | Öğretmen memnuniyet oranı | 76 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı en idealine çekilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2 | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri teşvik edilecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3 | Bilimsel ve sanatsal etkinlik eğitimleri teşvik edilecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 4 | Uluslar arası projelerle ilgili eğitim aldırılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 5 | Dil eğitimlerine teşvik arttırılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 6 | Lisansüstü eğitimlere teşvik arttırılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 7 | Öğretmen memnuniyetleri ile ilgili açık alanlar tespit edilerek sorunlar giderilecek | Stratejik plan ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.1.2 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan (m2) | 5 | 5 | | 6 | 7 | 7 | 8 |
| PG.3.1.3 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 8 | 8 | | 8 | 9 | 9 | 10 |
| PG.3.1.4 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | | 3 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.5 | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 6 | 6 | | 8 | 8 | 10 | 10 |
| PG.3.1.6 | Geri dönüşüm kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 5 | 5 | | 7 | 8 | 10 | 10 |
| PG.3.1.7 | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 3800 | 3870 | | 3900 | 4000 | 4000 | 4200 |
| PG.3.1.8 | Eğitim-öğretimde kullanılan bilgisayar sayısı | 25 | 25 | | 27 | 30 | 30 | 30 |
| PG.3.1.9 | Kamera sayısı | 15 | 15 | | 15 | 16 | 18 | 20 |
| PG.3.1.10 | Tasarım Beceri Atölyesi Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı en idealine çekilecektir. | İdare | Eylül |
| 2 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için okulun belirli alanlarında geçici alanlar belirlenecektir. | Okul Gelişim Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3 | İSG kapsamında okul ve çevresinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | İdare | Eğitim Öğretim süresince |
| 4 | Enerjiyi verimli ve tasarruflu kullanmak için bir takım etkinlikler düzenlenecektir. | Kulüp Öğretmenleri | Eğitim Öğretim süresince |
| 5 | Okul sağlığı konusunda yürütülen projelere uygun faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Proje Yürütücüsü Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| 6 | Geri dönüşüm konusundaki etkinlik sayıları artırılacak, personel ve veliye eğitimler verilecek | Proje Yürütücüsü Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| 7 | Kütüphane etkin şekilde kullanılacak, yeni kitaplar kazandırılacak | Kulüp öğretmenleri | Eğitim Öğretim süresince |
| 8 | Eğitim-öğretimde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alet sayısı artırılacak ve teknolojiye uyarlanacak | Okul idaresi, okul aile birliği, öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| 9 | İhtiyaç olması halinde kamera sayısı artırılacaktır. | İdare | Eğitim Öğretim süresince |
| 10 | Teknoloji Tasarım Atölyelerinin sayısı artırılacak | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim süresince |

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı(aylık ort) | 982 | 1181 | | 2000 | 2500 | 2700 | 3000 |
| PG.3.1.2 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 7 | | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.3.1.3 | Veli memnuniyet oranı | 78 | 80 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.3.1.4 | Çalışan memnuniyet oranı | 76 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.5 | Öğrenci memnıniyet oranı | 76 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul web sitesi sürekli güncellenecektir ve takip edilecek | İdare | Eğitim Öğretim süresince |
| 3.1.2 | Tüm paydaşların katılımının sağlanabileceği kermes, etkinlik, sergi vb. çalışmaların yapılması | Okul Aile Birliği, idare | Eğitim Öğretim süresince |
| 3.1.3 | Veli anketlerinden açık alanların belirlenip iyileştirme çalışmalarının yapılması | Stratejik plan ekibi | Eğitim Öğretim süresince |
| 3.1.4 | Çalışan anketlerinden açık alanların belirlenip iyileştirme çalışmalarının yapılması | Stratejik plan ekibi | Eğitim Öğretim süresince |
| 3.1.5 | Öğrenci anketlerinden açık alanların belirlenip iyileştirme çalışmalarının yapılması | Stratejik plan ekibi | Eğitim Öğretim süresince |

BÖLÜM-V : MALİYETLENDİRME

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 20000 | 25000 | 25000 | 25000 | 30000 | 125000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | 15000 | 65000 |
| TOPLAM | 30000 | 35000 | 40000 | 40000 | 45000 | 190000 |

BÖLÜM-VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

EK-1: TABLO LİSTESİ: SAYFA EK-2: ŞEKİLLER SAYFA

1-) Tablo-1:Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri Tablosu-----------5 1-) Şekil-1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi…….11

2-) Tablo-2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi Tablosu………………………....7 2-) Şekil-2: Öğretmenlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi……12

3-) Tablo-3: Çalışan Bilgileri Tablosu………………………………………………...7 3-) Şekil-3: Velilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi………….14

4-) Tablo-4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu……………………………...8

5-) Tablo-5: Öğrenci Sayıları Tablosu………………………………………………...9

6-) Tablo-6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu…………………………………………..9

7-) Tablo-7: Gelir/Gider Bilgisi Tablosu…………………………………………….10

8-) Tablo-8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu…...30